



Formulaire de Réclamation Stagiaire/Prospect/Client/Partie prenante relative à une formation proposée et/ou animée par Génération RH

Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5). Chaque question nécessite une réponse obligatoire.

L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation

Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation.

Après téléchargement et remplissage ce formulaire est à envoyer à : julie.carpentier@generationrh.fr

-1- Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée).	
-2- Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée).	
-3- Identification précise du mode de réponse souhaité (adresse mail OU postale de l'interlocuteur émetteur).	
-4- Objet précis de la réclamation.	
-5- Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	

Adresse : 7 rue de la distillerie, 59493 Villeneuve d'Ascq

Adresse électronique : julie.carpentier@generationrh.fr N° téléphone : 0633721014

N° Siret 48965445900028



A compléter par Génération RH :

-6- Numéro et date de réception de la réclamation.	
-7- Identification du mode de réception de la réclamation : N° Tel/Adresse Mail/Postale/Lieu physique, si réclamation orale par téléphone ou en face-à-face, celle-ci devra être reformulée oralement à l'interlocuteur Une réclamation écrite sera éditée et annexée au présent formulaire	
-8-Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur.	
-9-Date de clôture de la réclamation.	
-10-Date et tampon Génération RH	